

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Краевой центр
общего образования»**

Принято на педагогическом совете.
Протокол № от 21 от 12.10.2023 г

Утверждаю: «__» _____ 2023 г
Директор ГКОУ «КЦОО»
Ю. Г. Максименко

**Положение
о тьюторском сопровождении обучающихся**

(с изменениями, дополнениями от 01.10 2024 г)

Утверждено ¹⁵³
Приказом № ____/о от 12.10.23 г.

Чита 2023

1. Общие положения

Настоящее Положение о тьюторском сопровождении обучающихся в ГКОУ «Краевой центр общего образования» (далее Положение) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023), профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 января 2023 г. N 53н

Тьютор назначается на должность и освобождается от должности директором образовательного учреждения.

Тьютор закрепляется за обучающимся, группой, классом (классами) для педагогического сопровождения реализации обучающимися, находящимися на длительном лечении, а также находящимися под стражей в следственном изоляторе, основной образовательной программы.

1.1. Основные понятия:

Тьютор - это педагог, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по освоению ими основной образовательной программы, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования их личности, координирующий поиск информации обучающимися для самообразования.

Тьюторское сопровождение - образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации федеральной образовательной программы.

2. Цель и задачи тьюторского сопровождения

2.1. Основной целью тьютора является создание условий для успешного включения обучающегося в образовательную деятельность, основываясь на принципах индивидуализации, интеграции и индивидуального подхода.

2.2 Задачи тьютора:

- помощь обучающемуся в осознании его образовательных потребностей, возможностей и способов их реализации;
- создание условий для реализации процесса обучения (консультирование по вопросам выполнения домашнего задания с целью реализации ООП) и воспитания;
- организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся;
- мониторинг эффективности реализации ООП;
- помощь в проблемных ситуациях при реализации обучающимся ООП;
- создание условий для успешной социализации обучающегося;
- взаимодействие с медицинским персоналом и ОВРО

3. Содержание деятельности тьютора

3.1. Тьютор ведет учет посещаемости.

3.2. Организует выполнение домашних заданий в тетрадях.

3.3. Взаимодействует с медицинскими работниками.

3.4. Для выполнения образовательных задач использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки обучающегося.

3.5. Оказывает помощь в выполнении работ по учебному предмету в соответствии со специальностью.

3.6. При необходимости ведет коррекционную работу с обучающимися с целью преодоления трудностей в освоении ООП.

3.7. Координирует поиск информации обучающимися для самообразования

3.8. Оказывает помощь обучающемуся в преодолении проблем и трудностей процесса самообразования

3.9.Тьютор ведет следующую документацию:

3.9.1.План работы

3.9.2. Журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся

3.10.Основные виды деятельности тьютора:

1. Информационное обеспечение
2. Организационная деятельность
3. Учебно-методическая работа
4. Диагностико - аналитическая деятельность
5. Коррекционно – развивающая деятельность

4. Права тьютора

Тьютор имеет право:

4.1. Получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.2. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4.3.Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

4.4.Совмещать должность тьютора с преподавательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.

4.5. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности

5. Ответственность

Тьютор несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Правил внутреннего распорядка, должностных обязанностей, иных локальных нормативных актов.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса.

5.3.За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности, за нарушение профессиональной и педагогической этики — в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ.

6. Взаимоотношения, связи по должности

6.1.Тьютор работает по графику, утвержденному руководителем образовательной организации.

6.2. Тьютор получает от руководителя образовательной организации и его заместителей информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3.Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогами, администрацией, медицинскими работниками.