

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАЕВОЙ ЦЕНТР ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 32 от 28.08.2020 г.

Утверждаю  
Директор ГКОУ «КЦОО»  
Ю.Г.Максименко

**Положение**  
**о классном руководстве**  
**в государственном казенном общеобразовательном учреждении**  
**«Краевой центр общего образования»**

**Чита**  
**2020г**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее–Положение) регламентирует работу классного руководителя в ГКОУ «Краевой центр общего образования» (далее–ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях;
- Уставом ГКОУ «Краевой центр общего образования».

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники в ОУ, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Классное руководство распределяется администрацией ОУ, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов ОУ с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. В своей деятельности классный руководитель руководствуется следующими документами:

- Конституция Российской Федерации,
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказы Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17 декабря 2010 N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

## **2. Цели, задачи деятельности классного руководителя**

2.1. Цели, задачи принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», «Уголовно-исполнительном кодексе Российской Федерации» от 08.01.1997 N 1-ФЗ (ред. от 31.07.2020) Статья 109. Воспитательная работа с осужденными к лишению свободы

### **2.2. Цели работы классного руководителя:**

Цель воспитательной работы с осужденными к лишению свободы направлена на их исправление, формирование у осужденных уважительного отношения к человеку, обществу, труду, нормам, правилам и традициям человеческого общежития, на повышение их образовательного и культурного уровня.

### **2.3. Для реализации данной цели необходимо решить следующие задачи:**

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности;

- создать условия для выявления индивидуальных особенностей обучающихся,
- формировать способность к самореализации, адаптации к переменам, рациональному выбору, продуктивному общению, позитивной социальной активности;
- формировать гражданско-патриотическое сознание чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России,
- создать условия для духовно-нравственного развития обучающихся, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- способствовать формированию у обучающихся потребности в здоровом образе жизни;
- оказывать помощь в ресоциализации обучающихся путем формирования позитивной сферы целеполагания, восстановления положительных социальных ценностных ориентиров.

### **3. Обязанности классного руководителя:**

#### **3.1. При работе с обучающимися:**

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности;
- содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- защита прав и интересов обучающихся.

#### **3.2. При работе с классом:**

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения, выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений;
- проведение классных часов, согласно направлениям внеурочной деятельности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное,

общекультурное) в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО, месячникам воспитательной работы, указанных в программе Воспитания образовательного учреждения и расписания классных часов, утвержденного директором ОУ.

### 3.3. При работе с участниками образовательных отношений:

#### 3.3.1. с учителями-предметниками:

- координация и согласование единых педагогических требований и педагогических воздействий на обучающегося;
- организация и проведение педагогических планерок, заседаний МО классных руководителей;
- вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность учителей по предметам.

#### 3.3.2. с работниками исправительных учреждений:

- участие в малых педсоветах учреждения,
- подготовка необходимой информации о группе и отдельных учащихся
- содействие в осуществлении психолого-педагогических исследований в группе;
- совместное осуществление культурно-массовых мероприятий.

#### 3.3.3. с администрацией образовательного учреждения:

- участие в мероприятиях (педагогических советах, методических советах, семинарах и т.д. ) по воспитательной работе, организованных администрацией ОУ
- информирование директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе о проблемных ситуациях в группе, об одаренных учащихся;
- своевременная сдача программ воспитательной работы и отчетов по классному руководству.

#### 3.3.3. с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

- участие в проведение родительских собраний, организованными ФСИН;

### 3.4. Работа с документами:

- ведение классного журнала;
- написание и выполнение плана воспитательной работы классного руководителя, включающей в себя цель и задачи, тематическое планирование воспитательных мероприятий;
- разработки, сценарии мероприятий, проводимых с обучающимися (при необходимости);
- отчеты классного руководителя.

## 4. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС с учетом условий деятельности;
- проводить открытые воспитательные мероприятия;
- вносить на рассмотрение администрации ОУ, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов ОУ в части организации воспитательной деятельности осуществления контроля ее качества и эффективности;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства ОУ для реализации задач по классному руководству;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации ОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

## **5. Оценка работы классного руководителя.**

Работа классного руководителя оценивается по уровню ответственного отношения к выполнению должностных обязанностей, определяемому по итогам: проверки установленной документации; посещений внеклассных мероприятий, проводимых классным руководителем; собеседования с администрацией ОУ; анкетирования учащихся.

Оценка работы классного руководителя снижается в случаях: наличия обоснованных жалоб на его работу со стороны учащихся, коллег-педагогов, сотрудников ФСИН; педагогически необоснованных конфликтов с учащимися; нарушения трудовой дисциплины.

Оценку работы классного руководителя проводит администрация ОУ.

## **6. Механизмы стимулирования классных руководителей**

- Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.
- Социальное стимулирование включает наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство; предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации; предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.
- Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая: создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений; организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.
- Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации ОУ, с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая: публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня.